

Regeling Trouw- en Uitvaartdiensten PGOM van de Federatie Protestantse Parkstadgemeenten.
Goedgekeurd in de kerkenraad van 17 juli 2013, aangepast aan de voor 2019 voorziene CPI.

Definities	Toelichting
Ingangsdatum	1 januari 2019, geldig geheel 2019. Tarieven daarna jaarlijks te verhogen conform de voorziene Nationale consumentenprijsindex (cpi, %) van het Centraal Plan Bureau. De CPI voor 2019 is 2,4 % (raming 19 december 2018).
Gebruikte afkortingen	C-CvK : Contactpersoon College van Kerkrentmeesters. C-Fam. : Contactpersoon bruidspaar of familie overledene. C-Uitv. : Contactpersoon uitvaartonderneming.
Leden	Actief lid (financieel bijdragend of in raad & daad) of in LRP de categorie: Belijdend lid, Dooplid, Gastlid, Meegeregistreerd. En zij die tot hun Pastorale Eenheid behoren
Niet leden	Alle overige personen waaronder in LRP de categorie: Ongedoopt kind.
Predikant	Predikant of ambtsdragers gekwalificeerd voor het leiden van trouw- en uitvaartdiensten.
Uitvaartdienst	Dienst in een kerk of crematorium ter gedachtenis van een overledene.

Kosten	Toelichting		
Basistarief voor trouw- en uitvaartdiensten, exclusief reiskosten predikant.		leden PG Parkstad €	niet-leden PG Parkstad €
	predikant	161,59	215,46
	liturgie	21,53	32,33
	organist/pianist	43,09	75,41
	kerkzaal	151,47	215,46
	Totaal	377,68	538,66
	Opmerking: Indien er sprake is van een predikant van buiten PG Parkstad dan betreft het basistarief voor leden € 216,09 en voor niet-leden € 323,20 , in beide gevallen plus gedeclareerde kosten van de predikant.		
Basistarief Crematorium	Indien de uitvaartdienst geleid wordt door een predikant van PG Parkstad dan bedraagt het basistarief € 161,59 voor leden en € 215,46 voor niet-leden. Deze bedragen zijn exclusief eventuele kosten van liturgie en/of organist/pianist (tarieven zie boven). Voor een predikant van buiten PG Parkstad worden de gedeclareerde kosten berekend.		

Regeling Trouw- en Uitvaartdiensten PGOM van de Federatie Protestantse Parkstadgemeenten.
Goedgekeurd in de kerkenraad van 17 juli 2013, aangepast aan de voor 2019 voorziene CPI.

Onderwerp	Toelichting
Organisatie uitvaartdiensten.	<p>Een bericht van overlijden komt normaal gesproken van de familie of de uitvaartondernemer. Over het algemeen komt het bericht binnen bij de predikant of via het bij overlijden te contacteren telefoonnummer als aangegeven in Drieluik. Bij afwezigheid geeft de telefoonbeantwoorder naam en telefoonnummer van 1 of meer kerkenraadsleden waarmee contact kan worden opgenomen.</p> <p>Het meldpunt stelt de familie gerust en zegt dat familie en uitvaartondernemer moeten wachten met het vaststellen van datum en tijd van de uitvaartdienst in de kerk of crematorium tot er contact is met de predikant.</p> <p>Het meldpunt verwerft de benodigde informatie (zie bijlage1) en informeert de C-CvK.</p> <p>Het meldpunt neemt tevens zo snel mogelijk contact op met de predikant en dienstdoend ambtsdrager in de eigen gemeente. Bij afwezigheid van de eigen predikant neemt het meldpunt contact op met de andere predikanten of voorgangers binnen de PG Parkstad (zie bijlage 1) of – zo nodig – daarbuiten.</p> <p>De dienstdoende predikant neemt zo snel mogelijk contact op met de C-Fam, de C-Uitv. en de dienstdoend ambtsdrager ter vaststelling van datum, tijd en plaats van de uitvaartdienst.</p> <p>Tevens bezoekt de predikant de familie zo snel mogelijk voor pastorale begeleiding en bespreking van de uitvaartwensen.</p>
Facturering en betaling uitvaartdiensten	<p>De dienstdoende koster berekent eventuele ‘overige’ kosten (zie bijlage 2) en rapporteert aan de C-CvK specificatie en totaalbedrag van deze kosten.</p> <p>De C-CvK maakt een factuur met het volle basistarief en alle ‘overige’ kosten en stuurt deze ter betaling aan de C-Uitv. De C-Uitv. draagt zorg voor zo spoedig mogelijke betaling van de ontvangen factuur aan de C-CvK.</p> <p>De C-CvK berekent daarnaast voor leden een automatische reductie van het basistarief welke gelijk is aan het totaal van de betaalde vrijwillige bijdragen in de laatste 2 jaar. De C-CvK benadert, via de voorzitter, het moderamen van de kerkenraad die op basis van diaconale overwegingen kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke verdere reductie van het basistarief en eventueel ook van de ‘overige’ kosten.</p> <p>De C-CvK stuurt aan de C-Fam. een kopie van de aan de C-Uitv. gestuurde totaal factuur en bericht de C-Fam. over de toegekende reductie welke om redenen van privacy rechtstreeks – en zo snel mogelijk – door de C-CvK aan de C-Fam. zal worden betaald.</p>
Betalingsregeling trouwdienst	<p>Facturering en betaling vinden rechtstreeks – en tegen dezelfde tarieven als van uitvaartdiensten plaats tussen de C-CvK en de C-Fam..</p> <p>Wanneer een lid (leden) vanuit een gezinssituatie trouwt wordt, ter bepaling van de reductie op het basistarief, het totaal van de vrijwillige bijdragen van de ouder(s) in de laatste 2 jaar bij de mogelijke vrijwillige bijdragen van het bruidspaar in die periode meegeteld.</p>

Regeling Trouw- en Uitvaartdiensten PGOM van de Federatie Protestantse Parkstadgemeenten.

Bijlage 1

Onderwerp	Benodigde informatie
Gegevens overledene.	Naam, adres, geboortedatum, datum overlijden, soort lid (belijdend, doop, geboorte, overig, geen).
Gegevens C-Fam.	Naam, adres, telefoon vast/mobiel, emailadres.
Gegevens uitvaartonderneming.	Idem
Gegevens C-Uitv.	idem
Gegevens uitvaart.	Naam en adres begraafplaats of crematorium, datum, tijd.
Gegevens uitvaartdienst	- Naam en adres kerk of crematorium, datum, tijd. - Voorganger (naam, adres, telefoon nummer vast/mobiel, emailadres) - Organist (naam, telefoonnummer vast/mobiel, emailadres) - Ambtsdrager (idem) - Koster (idem)

Adressen voorgangers

PG Oude Mijnstreek	Ds. J. Stegink	Liztstraat 24, 6137EC Sittard email: joachimstegink@hotmail.com	Tel: 046-4510008
	Mevr. A.H. Hagreis	Belvauer 20A, 6373 TT Landgraaf email: ada@hagreis.com	Tel: 045-5327269

Regeling Trouw- en Uitvaartdiensten PGOM van de Federatie Protestantse Parkstadgemeenten.

Bijlage 2

In het kerkgebouw van de PGOM 'De Ark' worden geen consumpties verkocht en geen koffietafels gehouden.

Onderwerp	Toelichting
Tarieven 'overige' Kosten.	Het betreft hier kosten voor koffie, thee en andere consumpties voor en na de trouw- of uitvaartdienst. - Zaalhuur, anders dan voor de kerkzaal, wordt voor leden en niet-leden berekend conform het lokaal geldende tarief

Tarieven	
Consumptie	prijs(€)
Flesje bier (33cl)	
Glas wijn	
Kopje koffie/thee	
Frisdrank per glas	
Stuk vlaai	
Plak cake	
Belegd broodje	
Kom soep	
Couvert koffietafel	
- Een couvert bestaat uit 2 belegde broodjes (keuze uit 5 soorten beleg), 2 kopjes koffie/thee met 1 stuk vlaai, 1 kom soep. Voor de kinderen limonade of melk. De tarieven zijn inclusief bediening.	